**Resmî Gazete Tarihi: 31.10.2000 Resmî Gazete Sayısı: 24216**

SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLİK VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK KANUNU DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ\*

**\*(Değişik başlık: R.G.: 04/08/2015-29435)**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Genel Hükümler**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1-** Bu Yönetmeliğin amacı, meslek mensupları ve aday meslek mensupları hakkında, (Değişik İbare: RG- 07/10/2023- 32332) disiplin soruşturması ve kovuşturması yapılmasına karar verecek yetkili organ- ları, disiplin cezalarını vermeye yetkili organları, disiplin cezalarına karşı yapılacak itirazların usul ve esasları ve disiplinle ilgili diğer hususları düzenlemektir.

## Hukuki Dayanak

**Madde 2-** Bu Yönetmelik, 3568 sayılı Kanunun 50’nci maddesi hükmü- ne dayanılarak hazırlanmıştır.

## Tanımlar

**Madde 3-** Bu Yönetmelikte geçen;

**Kanun :** (Değişik: RG-04/08/2015-29435) 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununu,

**Bakanlık :** (Değişik: RG-07/10/2023- 32332) Hazine ve Maliye Bakanlığını,

**Birlik :** (Değişik: RG- 27/09/2007- 26656) Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliğini (TÜRMOB),

**Odalar :** Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odaları ile Yeminli Mali Müşavirler Odalarını

**Meslek Mensubu : (**Değişik: RG- 04/08/2015- 29435) Serbest

Muhasebeci Mali Müşavirler ile Yeminli Mali Müşavirleri,

**Aday Meslek Mensubu: Meslek** mensubu olmak için staj yapan

kimseyi,

**Müşteri :** İşsahibini,

(Ek: RG-07/10/2023- 32332)

**Disiplin Soruşturması:** İhbar veya şikâyet dilekçesinin yahut istemin

 odaya intikalinden, dosyanın disiplin

 kuruluna sevkine kadar olan aşamayı,

(Ek: RG-07/10/2023- 32332)

**Disiplin Kovuşturması:** Dosyanın disiplin kuruluna intikalinden,

Disiplin kurulu kararının

 kesinleşmesine kadar olan aşamayı,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Disiplin Cezaları**

**Disiplin Cezası Türleri**

**Madde 4-** (Değişik: RG-07/10/2023-32332)

Meslek onuruna veya mesleki standartlara aykırı eylem ve davranışlar- da bulunanlarla, görevlerini yapmayan veya kusurlu olarak yapan veya- hut görevinin gerektirdiği güveni sarsıcı hareketlerde bulunan meslek mensupları ve aday meslek mensupları hakkında; muhasebe ve müşa- virlik hizmetlerinin gereği gibi yürütülmesi amacı ile durumun niteliğine ve ağırlık derecesine göre Kanunda yazılı disiplin cezaları uygulanır.

Meslek mensuplarına ve aday meslek mensuplarına uygulanacak disip- lin cezaları şunlardır:

1. Uyarma: Meslek mensubuna ve aday meslek mensubuna, mesleğin yürütülmesinde daha dikkatli davranması gerektiğinin yazı ile bildirilme- sidir.
2. Kınama: Meslek mensubuna ve aday meslek mensubuna, görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir.
3. Geçici olarak mesleki faaliyetten alıkoyma: Mesleki sıfatı saklı kalmak koşuluyla altı aydan az, bir yıldan fazla olmamak üzere, mesleki faali- yetten alıkoymadır.
4. Yeminli sıfatını kaldırma: Yeminli Mali Müşavirin yeminli sıfatının kal- dırılması ve mührünün geri alınmasıdır.
5. Meslekten çıkarma: Meslek mensubunun ruhsatnamesinin geri alına- rak bir daha mesleği yürütmesine izin verilmemesidir.

## Uyarma Cezası

**Madde 5-** Uyarma cezası aşağıdaki durumlarda uygulanır:

1. (Değişik: RG-27/09/2007-26656) Müşterilerin işlerine karşı, kayıtsız ve ilgisiz kalınması, müşterilerle mesleki konularda yapılacak sözleşme hükümlerine aykırı davranılması, sözleşmenin taraflarca fesh edilmesi hâlinde, iş sahibinin defter ve belgelerinin otuz gün içinde devir ve tes- lim tutanağı düzenleyerek teslim edilmemesi (Devir ve teslim işleminin gerçekleşemediğinin meslek mensubu tarafından Odaya bildirilmesi du- rumu hariç.),
2. Birlikçe yayımlanan, genelge ve yönerge hükümlerine aykırı olarak, meslek disiplinini bozucu hareketlerde bulunulması,
3. Aday meslek mensubunun, mesleğin vakar ve onuru ile bağdaşma- yan işler yapmasına neden olunması veya bilerek izin verilmesi veya bu eyleme göz yumulması,
4. (Mülga bent: RG-27/09/2007-26656)
5. (Değişik: RG-04/08/2015-29435) Mevzuata aykırı tabela kullanılması,
6. (Mülga bent: RG-07/10/2023-32332)
7. Kanun ve Yönetmeliklerde öngörülen sosyal sorumluluk hükümlerine uyulmaması,
8. En az iki kez yazı ile istenmesine rağmen, oda aidat borçlarının haklı gerekçe olmaksızın ödenmemesi,
9. Adres değişikliklerinin, (Mülga ibare: RG-04/08/2015-29435) (...) Ser- best Muhasebeci Mali Müşavir ve Yeminli Mali Müşavirlerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak süre- sinde bildirilmemesi,
10. Mesleğin yürütülmesi esnasında; görevi ile ilgisi olmayan konularda, çıkar çatışmalarına taraf olunması,
11. (Değişik: RG-27/09/2007-26656) Meslek mensuplarınca, Oda yöne- tim, denetim, disiplin kurulu tarafından görevleri ile ilgili olarak istenen her türlü belge ve bilginin verilmemesi,
12. (Ek: RG-27/09/2007-26656) Bir diğer meslek mensubunun çalışanla- rına her türlü vasıtayla meslektaşın veya müşterilerinin iş sırlarını ele geçirmeye veya açıklamaya yöneltmesi,
13. (Ek: RG-27/09/2007-26656) Yukarıda sayılanlar dışında, mesleğin vakar ve onuruna aykırı davranışlarla, görevin gerektirdiği güveni sarsıcı hareketlerde bulunulması.

## Kınama Cezası

**Madde 6-** Kınama cezası, aşağıdaki durumlarda uygulanır:

1. (Değişik: RG-27/09/2007-26656) Üç yıllık bir dönem içinde (Ek ibare: RG-07/10/2023-32332) üçüncü kez uyarma cezası gerektiren herhangi bir eylemin yinelenmesi,
2. Meslek mensuplarınca, sahip olunmayan unvanların kullanılması,
3. Yeminli mali müşavirlerce, kendisinin, eşinin (boşanmış dahi olsa) usul ve füruundan birinin ve üçüncü dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve sıhri hısımlarının veya bunların ortak veya yönetiminde oldukları firmaların işlerine bakılması veyahut bu yakınlıktaki akrabalarından olan (Mülga ibare: RG-04/08/2015-29435) (...) Serbest Muhasebeci Mali Mü- şavirlerin baktığı işlerin, tasdik edilmesi,
4. Meslek mensuplarınca, (Mülga ibare: RG-04/08/2015-29435) (...) Serbest Muhasebeci Mali Müşavir ve Yeminli Mali Müşavirlerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte öngörülen yazılı hizmet söz- leşmesi yapmadan iş kabul edilmesi, (Ek ibare: RG-07/10/2023-32332) mesleki hizmet sözleşmelerinin Birlikçe belirlenen süre içerisinde e-birlik yazılımına girilmemesi,
5. Meslek mensuplarınca, sahte veya içeriği itibariyle yanıltıcı belge dü- zenlediği resmi kurum ve kuruluşlarca saptanan iş sahiplerinin (zorunlu olarak oda tarafından görevlendirmeler hariç), odalar ve Birlik tarafından ilanından sonra defterlerinin tutulması ve işlerinin görülmesi,
6. Meslek mensuplarınca, reklam yasağına uyulmaması,
7. (Değişik: RG-27/09/2007-26656) Meslek mensuplarınca, asgari ücret tarifesinde yer alan ücretlerin altında iş kabul edilmesi, ücret yönetme- liğine aykırı olarak, ücretini tahsil etmediği hâlde daha sonraki yıllarda işin sürdürülmesi,
8. Ücret Yönetmeliğine aykırı davrandığı için işi geri verilmiş ve oda ve Birlikçe ismi ilan olunmuş iş sahiplerinin (zorunlu olarak oda tarafından görevlendirmeler hariç) işlerinin kabul edilmesi,
9. Çalışanlar listesine kaydolmadan unvan kullanarak, mesleki faaliyette bulunulması,
10. Yeminli Mali Müşavirlerce, kendi defterleri hariç, defter tutulması, mu- hasebe bürosu açılması veya muhasebe bürosuna ortak olunması,
11. Başka bir meslek mensubu ile sözleşmesi bulunan müşterilere, (De- ğişik ibare: RG-07/10/2023-32332) aynı işi yapmak için bilerek iş öneril- mesi ve diğer meslek mensubu hakkında olumsuz yorumlarda bulunul- ması,
12. Aynı unvan sahibi meslek mensubunun sorumluluğundaki işlerle ilgi- li, görev ve sorumluluk almadan, bir başka meslek mensubunun görüş bildirmesi, uygulamaları hakkında iş sahiplerine karşı olumsuz eleştiriler yapması,
13. Mesleğin gereği gibi yürütülmesini sağlayacak şekilde; şubenin bağlı bulunduğu odanın çalışanlar kütüğüne kayıtlı sorumlu ortak görevlendir- meden ve bu ortak sayısından fazla şube açılması,
14. Meslek mensuplarınca, kasıt olmaksızın gerekli özen ve titizlik ye- terince gösterilmeden; yasal düzenlemelere ve ilan olunmuş norm ve standartlara aykırı olarak beyanname ve bildirimlerin imzalanması, de- netlenmesi ve tasdik edilmesi,
15. Oda ve birlik kurulları başkan ve üyelerinin; bu görevleri dolayısıyla kanun ve yönetmeliklere aykırı davrandıklarının tespit edilmesi,
16. (Mülga ibare: RG-04/08/2015-29435) (...) Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerce; çalışanlar kütüğüne kayıt olmadan birden fazla beyanna- me imzalanması,
17. (Mülga bent: RG-04/08/2015-29435)
18. (Ek: RG-27/09/2007-26656) Büro Tescil Belgesi alınmaması, süresin- de vize ettirilmemesi,
19. (Ek: RG-27/09/2007-26656) Birlik Genel Kurulunca belirlenen “büro standartları”na uyulmaması, açılan işyerlerinin bağımsız büro şeklinde olmaması, başka bir serbest meslek faaliyeti veya ticari faaliyet ile iç içe olması, ev olarak kullanılan ikametgâhların aynı zamanda büro olarak kullanılması, bir meslek mensubunun (ortaklık durumu hariç) birden faz- la bürosunun olması,

ş) (Değişik bent:RG-04/08/2015-29435) Mesleki bürolarda bağımlı ça- lışmakta iken bu görevlerinden ayrılan meslek mensuplarının işten çıkış tarihinden itibaren, stajını tamamlayarak mesleği yapmaya hak kazanan meslek mensuplarının ise meslek ruhsatlarını aldıkları tarihten itibaren iki yıl geçmedikçe, ayrıldıkları yahut yanında staj yaptıkları meslek men- suplarının rızası olmadan onların müşterilerine hizmet vermeleri,

1. (Ek: RG-27/09/2007-26656) Meslek mensubunun, kendisi, hizmetle- ri ve faaliyetleri hakkında gerçekdışı veya yanıltıcı açıklamalarda bu- lunması, (Ek ibare: RG-07/10/2023-32332) bir başka meslek mensubu, meslek grubu veya mesleki unvan hakkında basılı, görsel veya sosyal medya aracılığıyla hakaret içeren açıklamalar yapması,
2. (Ek: RG-27/09/2007-26656) Üçüncü kişilere ücret ya da herhangi bir çıkar sağlanması veya vaat edilmesi sureti ile iş alınması,

ü) (Ek:RG-27/09/2007-26656) Mevzuat hükümlerinin emredici kuralları- na aykırı davranmak sureti ile rekabette avantaj yaratılması,

1. (Ek: RG-27/09/2007-26656) Diğer meslek mensubu hakkında, ilgili ku- ruluşlara asılsız ihbar veya şikâyette bulunulması,
2. (Ek: RG-27/09/2007-26656) Bir diğer meslek mensubunun çalışanla- rına ve vekillerine onları işlerini yerine getirirken yükümlülüklerine aykırı davranmaya yöneltebilecek çıkarlar sağlayarak veya önererek doğru- dan veya dolaylı olarak menfaat sağlaması.
3. (Ek: RG-04/08/2015-29435) Bu Yönetmelikte yer almayan; 3568 sayılı Kanuna aykırı diğer eylemlerde bulunulması ve Birlikçe çıkarılmış diğer yönetmelik hükümlerine ve zorunlu meslek kararlarına uyulmaması.

**Geçici Olarak Mesleki Faaliyetten Alıkoyma Cezası Madde 7-** (Değişik: RG-27/09/2007-26656)

Geçici olarak mesleki faaliyetten alıkoyma cezası, her bir eylem için altı aydan az, bir yıldan çok olmamak üzere aşağıdaki hâllerde uygulanır.

1. Üç yıllık bir dönem içinde (Ek ibare: RG-07/10/2023-32332) üçüncü kez kınama cezası gerektiren herhangi bir hâl ve eylemin yinelenmesi.
2. Çalışanlar listesinde kayıtlı bulunan meslek mensuplarınca sahip olunan unvanla Kanunun 2’nci maddesinde yer alan işlerin yürütülmesi amacıyla gerçek veya tüzel kişilere bağlı ve onların işyerlerine bağımlı olarak açık veya gizli hizmet sözleşmesi ile çalışılması.
3. Meslek mensuplarınca; meslek mensubu olmayan veya mesleği yap- maları yasaklanmış kişilerle Kanun ve yönetmelik hükümlerine aykırı olarak iş birliği yapılması.
4. Müşterilerden makbuz düzenlemek veya her türlü yöntem ile topladık- ları para veya para hükmündeki değerleri kendisine veya bir başkasına mal edilmesi veya emanetin inkâr edilmesi.
5. Ticari faaliyet yasağına uyulmaması.
6. Meslek mensuplarınca, beyanname ve bildirimlerin imzalanması ve denetimi ile ilgili yasal düzenlemelerdeki ilke ve kurallarla, ilan olunmuş norm ve standartlara kasten aykırı davranılması veya beyanname im- zalama ve denetim yetkisinin kasten gerçeğe aykırı olarak kullanılması.
7. Yeminli mali müşavirlerce, tasdike ilişkin yasal düzenlemelerdeki ilke ve kurallarla, ilan olunmuş norm ve standartlara kasten aykırı davranıl- ması veya tasdik yetkisinin kasten gerçeğe aykırı olarak kullanılması.
8. Geçici olarak mesleki faaliyetten alıkoyma cezası kesinleştiği hâlde, mesleki faaliyete doğrudan devam edilmesi.

(Ek fıkra: RG-07/10/2023- 32332) 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 153/A maddesinin birinci fıkrasında sayılan haller dola- yısıyla mükellefiyeti terkin edilenlerin bu fiillerine iştirak ettikleri inceleme raporuyla tespit edilen ve bu durumları kesinleşen meslek mensupları hakkında üç yıl süreyle geçici olarak mesleki faaliyetten alıkoyma cezası uygulanır.

## Yeminli Sıfatını Kaldırma Cezası

**Madde 8-** Yeminli Mali Müşavirlerin, mükerrer şekilde, tasdike ilişkin ya- sal düzenlemelerdeki ilke ve kurallarla, ilan olunmuş norm ve standart- lara kasten aykırı davrandıklarının veya tasdik yetkilerini mükerreren kasten gerçeğe aykırı olarak kullandıklarının anlaşılması ve bu durumun mahkeme kararı ile kesinleşmesi halinde, Yeminli sıfatını kaldırma ceza- sı verilir ve mühürü geri alınır.

## Meslekten Çıkarma Cezası

**Madde 9-** Meslekten çıkarma cezası aşağıdaki hallerde uygulanır:

1. Beş yıllık dönem içinde iki defa mesleki faaliyetten alıkoyma cezası ile cezalandırılmasından sonra bu cezayı gerektiren eylemin yeniden işlenmesi,
2. (Mülga bent: RG-04/08/2015-29435)
3. Meslek mensuplarının kasten vergi zıyaına sebebiyet verdiklerinin mahkeme kararı ile kesinleşmesi,
4. (Değişik:RG-27/09/2007-26656) Meslek ruhsatnamesinin bir başka- sına kiraya verilmesi, herhangi bir şekilde bir başkasına kullandırılması veya meslek mensubunun mesleki konulardaki yetkilerini genel vekâ- letname ve/veya düzenleme şeklinde vekâletname ile veya muvazaa yoluyla yahut da başka kanunlardaki düzenlemeleri kötüye kullanarak, mesleğini bizzat yapmayıp, yetkilerini devamlı ya da geçici olarak mes- lek mensubu olmayan kişilere kullandırması, kendi adına müşteri kabul etmesine, resmî belgelerde mühür ya da kaşesinin kullanılmasına izin verilmesi.
5. Başka meslek mensuplarının ad ve unvanları kullanılarak, beyanna- me düzenlenmesi ve imzalanması,
6. (Mülga bent: RG-04/08/2015-29435)
7. (Mülga bent: RG-04/08/2015-29435)

## Aday Meslek Mensuplarının Disiplin Esasları

**Madde 10-** Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik (Mülga ibare: RG- 04/08/2015-29435) (...) Staj Yönetmeliği uyarınca, Kanunun ve bu Yönetmeliğin meslek mensupları hakkında düzenlemiş olduğu disiplin esasları aday meslek mensuplarına da uygulanır.

## (Başlığıyla birlikte değişik madde: RG-07/10/2023-32332) Takdir Hakkı ve Tekerrür

**Madde 11-** Disiplin kurulları, gerekçesini kararda belirtmek kaydıyla bir derece ağır veya bir derece hafif disiplin cezası uygulanmasına karar verebilirler. Uyarma cezası, bir derece hafif ceza takdiri suretiyle ortadan kaldırılamaz.

Üç yıllık bir dönem içinde aynı disiplin cezasını gerektiren aynı veya farklı bir eylemde bulunan meslek mensubuna yeni suçu için bir önce- kinden daha ağır ceza uygulanabilir.

6’ncı maddenin birinci fıkrasının (a) bendi, 7’nci maddenin birinci fıkra- sının (a) bendi ve 9 uncu maddenin birinci fıkrasının (a) bendinin tatbiki için, ilk iki cezanın kesinleşip ilgiliye bildirilmesi ve buna rağmen be- lirtilen süre içerisinde aynı cezayı gerektiren yeni bir disiplin suçunun işlenmesi gerekmektedir.

## Disiplin Cezalarının Uygulanması

**Madde 12-** Disiplin cezaları kesinleşme tarihinden itibaren ilgili oda yö- netim kurulu başkanlığınca uygulanır. Oda disiplin kurulu kararlarının birer onaylı örneği, karar tarihinden itibaren 30 gün içerisinde Birlik Di- siplin Kurulu Başkanlığına gönderilir.

(Değişik: RG-27/09/2007-26656) Uyarma ve kınama cezaları hariç di- ğer disiplin cezaları; (Değişik ibare: RG-07/10/2023-32332) Hazine ve Maliye Bakanlığı ile diğer ilgili kurum ve kuruluşlara duyurulur. Duyuru yapılan ilgili kurum ve kuruluşlar gerekli önlemleri alırlar. Geçici olarak mesleki faaliyetten alıkoyma, meslekten çıkarma ve yeminli sıfatının kaldırılması cezaları; Resmî Gazete’de ve meslek mensubunun bağlı olduğu Oda ve Birlik internet sayfasında yayımlanır ve yöresinde uygun araçlarla ilan olunur. Disiplin cezaları, meslek mensubunun dosyasında saklanır.

(Ek fıkra: RG-07/10/2023- 32332) Disiplin cezalarının uygulanmasına, disiplin cezasının kesinleştiğine ilişkin yazının ilgili oda tarafından mes- lek mensubuna tebliğ edildiği tarihi izleyen birinci günden itibaren baş- lanır. Geçici olarak mesleki faaliyetten alıkoyma ve meslekten çıkarma cezalarının uygulanması amacıyla oda tarafından Yeminli Mali Müşavi- re gönderilecek kesinleşme yazısında; bu yazının tebliğinden itibaren yeni iş kabul edemeyeceği, yazının tebliğ edildiği ayı izleyen ay sonu itibarıyla mührünü odaya teslim etmesi gerektiği, e-bildirim şifresinin Ge- lir İdaresi Başkanlığınca bu yazının tebliğ edildiği ayı izleyen ay sonu itibarıyla kapatılacağı, şifre kapatılmadan mevcut sözleşmelerinin iptal edilmesi gerektiği, mevcut işlerini Serbest Muhasebeci Mali Müşavir ve Yeminli Mali Müşavirlerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetme- liğe uygun olarak 60 gün içinde tasfiye etmesi gerektiği, bu zorunluluk- lara uymadığı takdirde Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bu- lunulacağı belirtilir. Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlere gönderilecek kesinleşme yazısında ise, yukarıdaki ortak hususların yanında; e-be- yanname şifresinin Gelir İdaresi Başkanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığınca yazının tebliğ edildiği ayı izleyen ay sonu itibarıyla iptal edileceği, aynı süre içinde ruhsat ve kaşenin odaya teslim edilmesi ge- rektiği hususlarına yer verilir.

(Ek fıkra: RG-07/10/2023- 32332) Oda, geçici olarak mesleki faaliyet- ten alıkoyma ve meslekten çıkarma cezalarının uygulanmaya başladı- ğı günü derhal bir yazıyla; TÜRMOB’a, Gelir İdaresi Başkanlığına ve gerekli görülen diğer kurum ve kuruluşlara bildirerek, bu kuruluşların gerekli önlemleri almasını ister. Bu yazıda, cezanın hangi tarihte son bulacağı belirtilir.

Geçici olarak mesleki faaliyetten alıkoyma, meslekten çıkarma veya yeminli sıfatının kaldırılması cezasını alan meslek mensubu; elindeki işlerini, cezanın kesinleşme tarihinden itibaren 60 gün içerisinde bağlı bulunduğu odaya teslim eder. Oda bu iş veya defter ve belgeleri iş sa- hiplerine geri verir. İş sahiplerinin isteği halinde; Oda yönetim kurulunca görevlendirilecek bir meslek mensubuna, bu iş veya defter ve belgeler teslim edilir.

(Değişik: RG-27/09/2007-26656) Geçici olarak mesleki faaliyetten alı- koyma, yeminli sıfatının kaldırılması ve meslekten çıkarma cezalarının, bu Yönetmeliğin 29 uncu maddesine göre kesinleşmesinden sonra (Mül- ga ibare: RG-04/08/2015-29435) (...) serbest muhasebeci mali müşavir ve yeminli mali müşavirler iş kabul edemez ve mühür ya da kaşe kulla- namazlar. Bu konuda Odalarca, (Değişik ibare: RG-07/10/2023-32332) Hazine ve Maliye Bakanlığı ile diğer ilgili kurum ve kuruluşlara bildirim yapıldıktan sonra önlem olarak yeminli mali müşavirin mühürlerinin, (Mülga ibare: RG-04/08/2015-29435) (...) serbest muhasebeci mali mü- şavirlerin ise ruhsatlarının ve kaşelerinin geri alınması sağlanır.

(Ek: RG-27/09/2007-26656) Mesleki faaliyetten alıkoyma, yeminli sıfatı- nın kaldırılması ve meslekten çıkarma cezalarının yargı organlarınca ip- tal edilmesinin kesinleşmesi ve ilgilinin istemi hâlinde durum ilgili kurum ve kuruluşlara bildirilerek Oda ve Birlik internet sayfasında yayımlanır.

## Disiplin Cezaları ile İlgili Yasaklara Uymama

**Madde 13-** Meslekten çıkarılanlar, yeminli sıfatı kaldırılanlar ve geçici olarak mesleki faaliyetten alıkonulanlar; bu yasakların gereklerini derhal yerine getirirler. Bu gerekleri yerine getirmeyenler hakkında odalar veya Birlik tarafından Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

# (Değişik bölüm başlığı: RG-07/10/2023-32332)

## Disiplin Soruşturması ve Disiplin Kovuşturması

**(Başlığıyla birlikte değişik madde: RG-07/10/2023-32332) Soruştur- ma Yetkisi, Zamanaşımı ve Genel Hükümler**

**Madde 14-** Soruşturmanın dayandığı ihbar veya şikâyetin sabit olduğu veya Cumhuriyet savcısının soruşturma isteminde bulunduğu yahut so- ruşturmayı gerektiren eylem ve davranışın resen haber alındığı tarihte meslek mensubu hangi odanın çalışanlar listesinde veya meslek kütü- ğünde kayıtlı ise disiplin soruşturmasına karar verme ve soruşturmayı yürütme yetkisi de o odaya aittir.

Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin işlenmesinden itibaren beş yıl geçmiş ise soruşturma yapılamaz. Ancak, şikâyet dilekçesinin Oda ka- yıtlarına girdiği tarihten itibaren zamanaşımı durur. Disiplin cezasını ge- rektiren eylem, aynı zamanda suç teşkil ediyorsa ve bu suç için Kanun daha uzun bir zamanaşımı süresi öngörmüşse, bu zamanaşımı süresi uygulanır.

Disiplin soruşturma ve kovuşturmasında gizlilik esastır. Kanundan kay- naklanan istisnalar saklı kalmak kaydıyla disiplin soruşturma ve kovuş- turmasında görevli olanlar ile Oda çalışanları görevlerini yerine getirme- leri sırasında edindikleri bilgileri bu konuda yetkili kılınan mercilerden başkasına açıklayamaz. Taraflar dışında üçüncü kişilere dosya hakkın- da bilgi verilemez. Sadece taraflar yazılı dilekçe ile dosyanın bir örneğini talep edebilirler.

Meslek mensubunun ölümü veya akıl sağlığını sürekli kaybetmesi hal- lerinde soruşturma açılmaz, açılmış olan soruşturma veya kovuşturma sonlandırılır.

Meslek mensubunun meslekten ayrılması ve Odadan kaydının silinme- si, mesleği ifa sırasındaki eylem ve davranışlarından dolayı disiplin so- ruşturması ve kovuşturması yapılmasına veya ceza verilmesine engel değildir.

## (Başlığıyla birlikte değişik madde: RG-07/10/2023-32332) Disiplin Soruşturması Açılması

**Madde 15-** Meslek mensupları hakkında disiplin kovuşturması açılması gerekip gerekmediğini anlamak amacıyla oda yönetim kurulunca disiplin soruşturması yaptırılır. Bu soruşturma sonucunda, disiplin kovuşturması açılmasına ya da açılmamasına oda yönetim kurulunca karar verilir. Meslek mensupları hakkında disiplin soruşturması;

1. İlgilinin ihbar veya şikâyeti,
2. İlgili oda kurullarından herhangi birinin isteği,
3. Birlik Kurullarından herhangi birinin isteği,
4. Hazine ve Maliye Bakanlığının ya da diğer kamu kurum ve kuruluşla- rının isteği,
5. Hükümlülükle sonuçlanan bir ceza davasının sonucunun odaya ulaş- ması,

üzerine yapılır.

İkinci fıkranın (b) ve (c) bentleri uyarınca yapılacak istem bir kurul kara- rına, (d) bendi uyarınca yapılacak istem ise meslek mensubu hakkındaki iddiaları içeren bir rapora veya yazıya dayanarak yapılır.

## Oda ve Birlik Kurulu Üyeleri Hakkında Soruşturma

**Madde 16-** Oda kurullarının başkan ve üyeleri hakkında (bu görevleri ile ilgili olarak), ilgili oda genel kurulunun disiplin soruşturmasına karar vermesi halinde; bu odanın disiplin kurulu, Kanun ve bu Yönetmelik hü- kümlerine göre gerekli inceleme ve araştırmaları yaparak kararını verir.

(Değişik: R.G.:8/1/2002-24634) Birlik kurulları başkan ve üyeleri hakkın- da yapılacak soruşturma ise, Birlik Genel Kurulu’nun kararı üzerine Bir- lik Disiplin Kurulu’nca yapılarak karara bağlanır.

## İhbar ve Şikâyet

**Madde 17-** İhbar veya şikâyet sözlü veya yazılı olmak üzere iki türlü yapılır.

1. Sözlü ihbar veya şikâyet: Herhangi bir kişinin oda veya birlik kurulla- rına başvurarak, hakkında ihbar veya şikâyette bulunduğu meslek men- subunu belirtip iddialarını açıklaması ile yapılmış olur.
2. Yazılı ihbar veya şikâyet: Odalara veya Birliğe verilecek dilekçe ile yapılır. (Ek cümle: RG-27/09/2007-26656) İhbar veya şikâyette bulu- nanın kimliği, adresi ve imzası bulunmayan ihbar ve şikâyetler işleme konulmaz.

Her iki durumda da başvuran kişinin açık kimliği ve adresi, ihbar veya şikâyet olunan meslek mensubunun kimliği, ihbar veya şikâyet konusu, maddi olaylar ve ihbar gününün belirtilmesi zorunludur. Sözlü ihbar veya şikâyette aynı hususlar oda veya birlik kurulları başkanları veya kurul üyelerinden biri ile ihbar veya şikâyette bulunan kişi tarafından imzala- nacak bir tutanakta gösterilir.

Birlik kurullarına yapılan sözlü veya yazılı ihbar ve şikayetler gerekli gö- rülürse 30 gün içinde ilgili odaya gönderilir.

(Ek fıkra: RG-07/10/2023- 32332) İhbar veya şikâyette bulunanın kim- liği, adresi ve imzası bulunmayan ihbar ve şikayetler işleme konulmaz. Şu kadar ki; Oda yönetim kurulu gerek gördüğü durumlarda, ihbar veya şikâyet konusu hakkında kendiliğinden soruşturma yapabilir.

(Ek fıkra: RG-07/10/2023- 32332) İhbar veya şikâyeti alan ve değerlen- diren görevliler, ihbarcı veya şikâyetçiye ilişkin bilgilerin gizli tutulmasına mümkün olduğunca özen gösterir. Ancak, bilgi istenmesiyle sınırlı ola- cak şekilde, hakkındaki ihbar veya şikâyet konuları ile şikâyet edenin veya ihbarcının kimliği meslek mensubuna bildirilebilir. Bu durum gizlili- ğin ihlali sayılmaz. Şu kadar ki, yapılacak soruşturma ya da kovuşturma sonucunda iddiaların asılsız çıkması halinde, talebi üzerine bu bilgiler, hakkında disiplin işlemi yapılan meslek mensubuna, şikâyetliye bildirim- de bulunulduğu da şikayetçiye bildirilir.

## İlk İnceleme

**Madde 18-** (Değişik fıkra: RG-27/09/2007-26656) İlgili Oda yönetim ku- rulu, ivedi durumlar hariç olmak üzere, ihbar, şikâyet veya istem konu- sunun bildirilmesinden itibaren en geç iki ay içinde ihbar, şikâyet veya istem konusunu incelemek zorundadır.

(Değişik fıkra: RG-07/10/2023-32332) İhbar, şikâyet veya istem konusu husus meslek mevzuatından kaynaklanmıyor veya açıkça bu Yönetme-

lik uyarınca bir yaptırıma bağlanmıyor ise Yönetim Kurulu, gerekçesini de belirtmek suretiyle olay hakkında soruşturma açılmasına yer olmadı- ğı kararı verebilir. Bu karar derhal başvuru sahibine bildirilir. Başvuru sa- hibinin bu karara karşı tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içerisinde Birlik Disiplin Kuruluna itiraz hakkı mevcuttur.

## (Başlığıyla birlikte değişik madde: RG-07/10/2023-32332) Disiplin Soruşturması Yapılması

**Madde 19-** İhbar, şikâyet veya istem konusu olan hususlar, ilgili oda yönetim kurulunun kendi üyeleri arasından görevlendireceği bir veya bir- den fazla üye ile gerektiğinde yönetim ve disiplin kurulu dışındaki oda üyeleri arasından görevlendireceği bir veya daha fazla meslek mensubu tarafından soruşturulur. 21/11/2007 tarihli ve 26707 sayılı Resmî Gaze- te’de yayımlanan Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Mesleklerine İlişkin Haksız Rekabet ve Reklam Yasağı Yönet- meliğine aykırılıklarla ilgili şikayetler konusunda, Oda Yönetim Kurulun- ca Haksız Rekabetle Mücadele Kuruluna soruşturma yapılması görevi verilebilir. Soruşturma işlemlerinde gizliliğe özen gösterilir.

Soruşturma ile görevlendirilenler kanıtları toplar, hakkında disiplin so- ruşturması yapılan meslek mensubundan yazılı veya tutanağa geçiril- mek suretiyle sözlü olarak bilgi alır, gerektiğinde ihbar veya şikâyette bulunanların da bilgisine başvurur. Hakkında soruşturma yapılan meslek mensubundan bilgi almak için verilen süre dolmasına rağmen meslek mensubunun bilgi vermemesi veya odaya bildirdiği adreslerine tebligat yapılamaması nedeniyle meslek mensubundan bilgi alınamaması duru- munda, dosya üzerinden yapılan inceleme ile yetinilir. Bu fıkra uyarınca meslek mensubundan bilgi almak için verilecek süre 15 günden az ola- maz. Bilgi istem yazısında soruşturma konusu hususlar açıkça belirtilir.

Soruşturma ile görevlendirilenler, disiplin soruşturması sırasında her- hangi bir şekilde meslek mensubunun başka suçlarından da haberdar oldukları takdirde, hiçbir işlem yapmaksızın durumu derhal yazıyla oda yönetim kuruluna bildirir. Yönetim kurulu, gerekli görmesi halinde bu fiil- ler hakkında ayrıca disiplin soruşturması başlatabilir.

Görevli kişi veya kişiler, gerekli göreceği kimselerin ifadelerini alabilir, gerekli gördüğü defter ve belgeleri inceleyebilir, oda yönetimi aracılığı ile soruşturma maksadıyla her türlü adlî ve idarî mercilerden bilgi ve belge isteyebilir veya yetkili makamın izniyle ilgili dosyaları inceleyebilir ve örneklerini isteyebilir.

Soruşturma ile görevlendirilenler soruşturma sürecinde topladıkları tüm belgeleri bir soruşturma dosyasında muhafaza eder ve bu dosyayı dü- zenleyeceği disiplin soruşturması raporu ile birlikte oda yönetim kurulu- na teslim eder.

Oda yönetim kurulu; soruşturma raporunu eksik görürse, raporu düzen- leyeni veya başka kişileri eksikliği tamamlattırmak üzere görevlendire- bilir. Tamamlanan soruşturma raporu yönetim kurulunda görüşülerek disiplin kovuşturması açılması veya disiplin kovuşturması açılmasına yer olmadığı kararı verilir. Yönetim kurulu üyeleri, kendileri hakkındaki soruşturmaya ilişkin görüşme ve kararlara katılamaz.

Yönetim kurulu bu madde gereğince yapmış olduğu soruşturmayı ihbar, şikâyet veya istek tarihinden itibaren en geç altı ay içinde sonuçlandırır.

## (Değişik Madde başlığı: RG-07/10/2023-32332) Disiplin Soruşturma- sı Sonucu Verilecek Karar

**Madde 20-** İlgili oda yönetim kurulu (Mülga ibare: RG-07/10/2023- 32332) (…) dosyayı ve raporu inceleyerek, hakkında şikâyet veya ih- barda bulunulan meslek mensubu için disiplin kovuşturması başlatılma- sına yer olmadığına ilişkin karar verebilir.

Bu kararda ihbar veya şikâyette bulunanın adı ve adresi, şikâyet olunan meslek mensubunun kimliği, atılı olan eylem ve kanıtlar ile gerekçe gös- terilir.

Disiplin kovuşturmasına yer olmadığına ilişkin oda yönetim (Mülga ibare: RG-07/10/2023-32332) (…) kurulu kararı; hakkında soruşturma açılmış meslek mensubuna ve varsa ihbar, şikâyet veya istemde bulunana, (De- ğişik ibare: RG-07/10/2023-32332) soruşturma sonucu verilecek karar tarihinden itibaren en geç 3 ay içerisinde yazılı olarak bildirilir.

(Ek fıkra: RG-07/10/2023- 32332) İlgili oda yönetim kurulunun soruştur- ma geçiren meslek mensubu hakkında vereceği disiplin kovuşturması açılması kararı kesindir. Bu durumda soruşturma dosyası disiplin kovuş- turması yapılmak üzere oda disiplin kuruluna gönderilir.

## (Değişik Madde başlığı: RG-07/10/2023-32332) Kovuşturmaya Yer Olmadığına İlişkin Kararlara İtiraz

**Madde 21-** İlgili oda (Değişik ibare: RG-07/10/2023-32332) yönetim kurulunun, kovuşturmaya yer olmadığına ilişkin kararlarına karşı; bu kararların bildirim tarihinden itibaren 30 gün içinde şikayetçi (Ek ibare: RG-07/10/2023-32332) ihbarcı veya istemde bulunan tarafından Birlik Disiplin Kuruluna itiraz edilebilir.

(Mülga fıkra: RG-07/10/2023-32332)

(Değişik fıkra: RG-07/10/2023-32332) Birlik Disiplin Kurulu tarafından dosya üzerinde yapılacak inceleme sonunda ihbar, şikâyet veya istem konusu incelemeye değer görülürse, ilgili oda yönetim kurulunun kararı kaldırılarak, disiplin kovuşturması açılması için dosya ilgili oda disiplin kuruluna gönderilir. Birlik Disiplin Kurulu bazı hallerde soruşturmanın derinleştirilip, yeniden Oda Yönetim Kurulunca karar verilmesini isteye- bilir. Birlik Disiplin Kurulunun bu kararları kesindir.

(Ek: R.G.:8/1/2002-24634) Birlik Disiplin Kurulu tarafından şikayetçinin itirazı red edilirse şikayetçi red kararına karşı idari yargı merciine baş- vurabilir.

## (Başlığıyla birlikte değişik madde: RG-07/10/2023-32332) Disiplin Kovuşturması Açılması

**Madde 22-** Meslek mensubu veya aday meslek mensubu hakkında di- siplin cezası verilmesi gerekip gerekmediğini belirlemek amacıyla oda disiplin kurulunca disiplin kovuşturması yapılır. Bu kovuşturma sonucun- da, disiplin cezası verilmesine veya verilmemesine Oda Disiplin Kuru- lunca karar verilir.

Meslek mensupları hakkında disiplin kovuşturması;

1. İlgili oda yönetim kurulunun disiplin kovuşturması açılması kararı,
2. İlgili oda yönetim kurulunun disiplin kovuşturması açılmaması kara- rının itiraz üzerine incelendiği Birlik Disiplin Kurulunca verilen disiplin kovuşturması açılması kararı,
3. Sorumlu görülen oda veya birlik kurul başkan ve üyeleri hakkında ilgili oda veya Birlik Genel Kurulunun kararı,

üzerine yapılır.

## (Başlığıyla birlikte değişik madde: RG-07/10/2023-32332) Disiplin Kovuşturması Yapılması

**Madde 23-** Disiplin kovuşturması açılması gereken hallerde, meslek mensubunun soruşturma dosyası derhal disiplin kuruluna gönderilir. Di- siplin kuruluna gönderilen dosya içinde hakkında disiplin kovuşturması yapılacak meslek mensubu veya aday meslek mensubunun sicili de bu- lunur.

Meslek mensubunun ve aday meslek mensubunun savunması alınma- dan disiplin cezası verilemez. Yetkili disiplin kurulunun 15 günden az olmamak üzere bildirim hükümlerine göre verdiği süre içinde savunma yapmayanlar, savunma hakkından vazgeçmiş sayılır. Mali tatil dönemi içinde savunma istenemez ve duruşma yapılamaz.

İlgili disiplin kurulu; hakkında disiplin cezası istenilen meslek mensubu- nun savunmasını aldıktan veya savunma için verilen süre bittikten sonra incelemesini evrak üzerinde yapar. Şu kadar ki, meslek mensubunun is- temi veya disiplin kurulunun uygun görmesi halinde inceleme duruşmalı olarak yapılır. Duruşma gün ve saati en az 15 gün önce ilgiliye bildirilir. İlgilinin çağrıya uymaması halinde hakkındaki işlemlerin mevcut bilgi ve belgeler üzerinden tamamlanacağı da bildirim yazısında belirtilir. Duruş- ma gizli olur.

Kovuşturmaya tabi tutulan meslek mensubu, savunma için belirtilen süre geçmiş olsa dahi oda veya birlik disiplin kurulunca karar verilmeden

önce savunmasını ve delillerini dosyaya sunabilir. Bu takdirde dosyaya giren savunma ve deliller süresinde ibraz edilmiş gibi değerlendirilir.

Meslek mensubu, hakkında yapılan disiplin kovuşturması nedeniyle sa- vunma hakkını kullanmaması veya istenen bilgi ve belgeleri vermemesi nedeniyle ayrıca disiplin kovuşturmasına tabi tutulamaz.

Oda disiplin kurulu incelemeyi ivedilikle ve herhâlde Yönetim Kurulu ka- rarından itibaren en geç bir yıl içinde sonuçlandırmak zorundadır. Ceza davasının sonucunun beklenmesini gerektiren hâller saklıdır.

Disiplin kurulu üyeleri, kendileri ile ilgili kovuşturmaya ilişkin görüşme ve kararlara katılamazlar.

## Kanıtların Gösterilmesi ve İncelenmesi

**Madde 24-** Disiplin kurulu; kanıtların gösterilme ve inceleme şeklini ser- bestçe belirler.

## Tanık ve Bilirkişilerin Dinlenmesi

**Madde 25-** Tanık ve bilirkişilerin duruşmaya çağrılması veya yetkilendir- me yolu ile dinlenmesi veyahut yazılı ifadelerin okunması ile yetinilme- si konularında ilgili disiplin kurulunun takdir hakkı mevcuttur. Ancak bir olayın kanıtı, yalnız bir tanığın şahsi bilgisinden ibaret ise; bu tanık her halde dinlenir.

## Duruşma Tutanağı

**Madde 26-** Duruşma tutanağı disiplin kurulu başkanının görevlendirile- ceği bir üye veya yazman tarafından tutulur. Duruşma dışında dinlenen- lere ait tutanakların duruşmada okunması zorunludur.

## (Değişik Madde başlığı: RG-07/10/2023-32332) Karar Verilmesi

**Madde 27-** Disiplin kurulu; çağrı yaptığı kişilerin çağrıya uymaması veya bilgi vermekten kaçınması yahut bilinen adreslerinde bulunmama- sı nedeniyle bilgi ve ifadelerini alamadığı hallerde mevcut kanıtlara göre karar verebilir.

(Ek fıkra: RG-07/10/2023- 32332) Disiplin kurulu, yaptığı kovuşturma sonunda meslek mensubunun cezalandırılmasına veya ceza verilmesi- ne yer olmadığına karar verir. Kararda gerekçe belirtilir. Cezalandırma kararlarında; disiplin suçu oluşturduğu kanaatine varılan fiil veya hal, ay- kırılık teşkil ettiği mevzuat, Kanunun veya bu Yönetmeliğin hangi madde ve bendine göre ceza verildiği ve tekerrür mevcut ise önceki kararla- rın bilgisi ve meslek mensubuna tebliğ tarihleri açıkça gösterilir. Takdir hakkının kullanılması halinde bu durumunun gerekçelerine de kararda ayrıca yer verilir.

## Oda Disiplin Kurulu Kararlarına İtiraz

**Madde 28-** Oda disiplin kurulunun kararlarına karşı ilgililer bildirim ta- rihinden itibaren 30 gün içinde ilgili oda aracılığı ile veya doğrudan Bir- lik Disiplin Kuruluna itiraz edebilirler. (Ek cümle: RG-27/09/2007-26656) Posta ile yapılan itirazlarda, itiraz dilekçesinin iadeli taahhütlü olarak postaya verildiği tarih esas alınır.

Birlik Disiplin Kurulu; itiraza konu olan bu kararları dosya üzerinde in- celer. Ancak geçici olarak mesleki faaliyetten alıkoyma, yeminli sıfatının kaldırılması ve meslekten çıkarma cezalarına ilişkin disiplin kurulu ka- rarlarının incelenmesi sırasında ilgili meslek mensubunun isteği halinde veya gerek gördüğü takdirde duruşma yapılmasına karar verebilir.

Birlik Disiplin Kurulu; inceleme konusu kararın onanmasına veya kararın bozularak kovuşturmanın derinleştirilmesi için ilgili odaya dosyanın geri gönderilmesine karar verebilir. Yeniden inceleme gerektirmeyen hallerde Birlik Disiplin Kurulu; uygun görmediği kararı kaldırarak işin esası hak- kında karar verebilir veya verilmiş olan kararı düzelterek onaylayabilir.

## Kararların Kesinleşmesi

**Madde 29-** (Değişik: RG-27/09/2007-26656)

Birlik Disiplin Kuruluna otuz gün içinde itiraz edilmeyen ilgili Oda Disip- lin Kurulu kararları, itiraz süresinin geçirilmesi ile kendiliğinden kesinle- şir ve gereği ilgili Oda tarafından derhâl yerine getirilir. Süresinde itiraz edilen dosyalarda ise, Birlik Disiplin Kurulunun verdiği kararlar kesindir. Ancak, Birlik Disiplin Kurulunun itirazların reddine ait kararları, (Değişik

ibare: RG-07/10/2023-32332) Hazine ve Maliye Bakanlığının onayı ile kesinleşir. İlgililer bu kararlara karşı, kararların iş veya ikametgâh adres- lerine bildirim tarihinden itibaren idarî yargıya başvurabilirler.

(Mülga fıkra: RG-04/08/2015-29435)

## (Değişik Madde başlığı: RG-07/10/2023-32332) Ceza Soruşturma ve Kovuşturmasının Disiplin İşlemlerine Etkisi

**Madde 30-** Meslek mensubu hakkında başlamış olan ceza kovuştur- ması; disiplin işlem ve kararlarının uygulanmasına engel oluşturmaz. Şu kadar ki; disiplin işlem ve kararına konu olacak bir eylem ve işlemde bu- lunmuş olan meslek mensubu hakkında aynı eylemlerden dolayı Ceza Mahkemesinde dava açılmış ise; disiplin (Mülga ibare: RG-07/10/2023- 32332) (…) kovuşturması bu davanın sonuna kadar bekletilir.

Meslek mensubu hakkında açılan ceza davası nedeniyle disiplin kovuş- turması bekletiliyorsa disiplin kurulunun 22’nci maddedeki karar ver- me süresi, ceza davasının sonucu kurula ulaşana kadar (Değişik ibare: RG-04/08/2015-29435) durur.

Fiili, ceza davasına konu olsun veya olmasın hakkında “Geçici Olarak Mesleki Faaliyetten Alıkoyma” veya “Meslekten Çıkarma” cezasını ge- rektirecek nitelikte bir eylemden dolayı kovuşturma yapılan meslek men- subu; ilgili oda yönetim kurulunun isteği ve bu isteğin disiplin kurulunca uygun görülmesi veya disiplin kurulunun gerekli gördüğü hallerde, son karar verilene kadar, tedbir niteliğinde geçici olarak mesleki faaliyetten alıkonulabilir. (Ek cümleler: RG-07/10/2023-32332) Ceza soruşturması sırasında da Cumhuriyet savcılığının talebi veya oda yönetim kurulu- nun Cumhuriyet savcılığından isteyeceği bilgi üzerine oda disiplin kurulu kararıyla bu tedbir uygulanabilir. Disiplin kurullarının tedbir niteliğinde geçici olarak mesleki faaliyetten alıkoymaya ilişkin kararları kesindir. İlgililer bu kararlara karşı idari yargı mercilerine başvurabilirler.

(Mülga fıkra: RG-07/10/2023-32332)

## Aynı Eylemden Dolayı Yeniden İnceleme

**Madde 31-** Disiplin kovuşturması açılmasına yer olmadığına ilişkin ka- rarın konusunu oluşturan eylemlerden dolayı ilgili disiplin kurulunca ye- niden inceleme yapılabilmesi için, yeni kanıtların elde edilmesi gereklidir.

## Disiplin Kurulu Üyelerinin Reddi ve Çekilme

**Madde 32-** Disiplin kurulu üyeleri; (Değişik ibare: RG-04/08/2015-29435) Ceza Muhakemesi Kanununda yazılı sebeplerle reddedilebilir veya du- ruşmadan çekilebilirler. Bunların yerine yedek üyeler kurullara katılırlar. Red istemi reddi istenen üyenin dışındaki üyelerin toplanması suretiyle incelenir. Red veya çekilme sebebiyle disiplin kurulunun toplanamaması halinde yetkili disiplin kurulunu Birlik belirler.

## Kovuşturma Yetkisi ve Zamanaşımı

**Madde 33-** (Mülga madde: RG-07/10/2023-32332)

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Son Hükümler**

**Bildirim Hükümleri**

**Madde 34-** Bu Yönetmelik hükümlerine göre ilgiliye yapılması gereken her türlü bildirim yazılı olarak ilgilinin bizzat kendisine veya bilinen en son adresine posta, kurye, memur veya noter aracılığı ile yapılır. (De- ğişik ibare: RG-07/10/2023-32332) Savunma istem yazısının ve disiplin kurulu kararının bildiriminde, ilgilinin bilinen adresinin yanlış ve değişmiş olması veya bilinmemesi veyahut başkaca sebeplerden dolayı bildirim yapılma olanağı bulunmaması halinde, bu Yönetmelik hükümlerine göre yapılması gereken bildirim aşağıdaki şekilde yapılır.

1. Bildirimi yapacak olan odanın bulunduğu ilin belediye sınırları içinde çıkan en az bir gazetede yayınlanır.
2. İlan yazısı, bildirim yapacak odanın ilan koymaya uygun görülebilecek bir yere asılır. (Ek cümle: RG-27/09/2007-26656) Ayrıca, varsa internet sayfasında ilan edilir.
3. Gazete ilanı üzerine ilgili, ilan tarihinden itibaren 15 gün içerisinde bildirimi almak için ilgili odaya bizzat başvurmamış ise bildirim yapılmış sayılır.

Bildirimle ilgili bu maddede belirtilmeyen hususlarda Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır.

## Kaldırılan Yönetmelik

**Madde 35-** 22/6/1990 tarihli ve 20556 sayılı Resmî Gazete’de yayım- lanan “Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu Disiplin Yönetmeliği” yürürlükten kaldı- rılmıştır.

(Ek madde: RG-04/08/2015-29435)

## Devam Eden Disiplin Soruşturmaları

**Geçici Madde 1-** Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden önce odalarda 9 uncu maddenin birinci fıkrasının (b), (f) ve (g) bentleri uyarınca başlatı- lan ve devam eden disiplin soruşturma ve kovuşturmaları kapatılır. Bu dosyalar çalışanlar listesinden ve meslek kütüğünden silmeyi gerektiren hallerin oluşup oluşmadığı yönünden, oda yönetim kurullarınca incelenir ve karara bağlanır.

(Ek madde: RG-04/08/2015-29435)

## Serbest Muhasebecilere İlişkin Geçiş Hükümleri

**Geçici Madde 2-** Serbest Muhasebeci unvanıyla görev yapanlar ile Ser- best Muhasebecilik stajına devam edenler, bu Yönetmelikte yer alan hü- kümlere tabidirler.

## Yürürlük

**Madde 36-** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

## Yürütme

**Madde 37-** Bu Yönetmelik hükümlerini Birlik Yönetim Kurulu Başkanı yürütür.