



15.04.2022

**Değerli Stajyerimiz;**

**TESMER Ankara'nın 17.12.2020 tarihli 8. Olağan Merkez Kurulu Toplantısında alınan kararlar çerçevesinde 01.02.2021 tarihinden itibaren uygulanmaya başlanan Yönerge değişiklikleri ve düzenlemeleri şöyledir;**

**1-İşe Giriş Evraklarının 30 Günlük Süre İçinde Sunulması:** Staj Bildirim süreleri ve sürelere uymama/Staj esnasında tüm değişikliklerin 30 gün içinde odaya bildirilmesi gerekmektedir.

- Yurtdışı Eğitim,
- Yurtdışı Çalışma
- İşyeri Değişikliği
- İşten Çıkma
- İşten Çıkarılma
- İşyerinin Kapanması
- Odalar arası Nakil
- Askerlik Sonrası Staja Başlama

**İşe başlayıp 30 gün içinde işe başladığını odaya bildirmeyen adayların stajları EVRAKLARINI SUNDUKLARI TARİH İTİBARIYLA BAŞLATILACAKTIR. İşe başlayıp evrak getirilmeyen süre staja ara verme olarak işlenecektir.**

**2- Stajyer Değerlendirme Formları:** 01.02.2021 tarihinden itibaren **Stajyer değerlendirme formlarını** işten ayrıldıktan sonra meslek mensubuna düzenleyen adayların tezkiye notları değerlendirmeye alınmayacaktır.

**3--Zorunlu Stajyer Eğitim Döneleri (USE) Tamamlama süresi ve bedel ödenmesi için TEOS sisteminde 3 yıllık staj süresi içinde toplam 9 bölüm açılmaktadır. Bir Yıl içinde 3 bölüm açılmaktadır. Bu üç bölüm 4 ayda bir açılmaktadır. Açılacak her bölüm sonunda aday süresi içinde bölümünü tamamlamaz ve ücretini süresi içinde ödemezse her bölüm için SMMM sınavına katılım süresi "4 ay uzayacaktır." SON TARİH:30 NİSAN 2022" tarihidir.** Adayların bu tarihe kadar dönem bilgisine ve sayısına ulaşarak ödemesi gereken bedelleri ve tamamlaması gereken bölümlerini tamamlaması gerekmektedir.

**4-Sözleşmeler:** Şirketlerde Denetim Altında Staj Yapan Adayların çalıştıkları şirket ile Meslek Mensubu arasında yapılan **Mali Müşavirlik, Tam Tasdik, Danışmanlık ve Bağımsız Denetim Sözleşmelerinin** odaya teslimi için mutlaka meslek mensubu tarafından **ASLI GİBİDİR KAŞESİ BAŞILMIŞ VE İMZALANMIŞ** olması gerekmektedir.

**5-Stajdan sayılan hizmetler için;** ORGANİZASYON ŞEMASI, Görev tanım yazısı ile Ticaret sicil gazetesi aslı veya noter tasdikli örneği istenecektir. Muhasebenin sevk ve idare edilmesinden 1.derece sorumlu muhasebe müdürü mali işler müdürü veya benzer bir unvanla çalışıldığına ilişkin yetkinin ticaret sicil gazetesinde yayınlanması gerekmektedir. Ayrıca yetkilinin imza sirkülerinin de evrakları içinde bulunması gerekmektedir.

**6-Sağlık Kurulu Raporları:** SGS Sınav başvurusu sırasında sunulmalıdır. Ancak sağlık durumu başvurusu sonrasında meydana gelmişse bu durumda olayın gerçekleştiği tarihte veya en geç sınavdan 1 gün önce olmak şartıyla ibraz edilmelidir.