



İSTANBUL SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI
ISTANBUL CHAMBER OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS

21.10.2021

Değerli Meslek Mensubumuz,

Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından yapılan düzenleme ile 2020/20 İşveren İşlemleri Genelgesinin Tescil edilecek işyerlerinde işyeri bildirgesinin gönderilmesinden sonra işverenler veya yetki verilen kişilerce yapılacak işlemler ile işyeri bildirgesi ekinde verilecek belgeler ile İşyeri bildirgesinin gönderilmesinden sonra ünite tarafından yapılacak işlemler konunu başlıkları değiştirilmiştir.

Yapılan düzenlemeyle, Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinde belirtilmiş olup verilmesi zorunlu olan belgeler ile ihtiyaç olması hâlinde ünitece istenen diğer belgelerin işyeri bildirgesinin gönderildiği Kurum ünitesine posta yoluyla gönderilmesi veya elden ibraz edilebilmesi mümkün olduğu gibi söz konusu belgeler sistem üzerinden elektronik ortamda da eklenebilecektir.

Ayrıca, e-Devlet üzerinden “İşyeri Bildirgesi (4-a’lı Sigortalı Çalıştırılanlar Yönünden)” menüsü vasıtasıyla gerçekleştirilen işyeri tescil değişiklik işlemleri dolayısıyla verilmesi gereken belgeler de sistem üzerinden elektronik ortamda eklenebilecektir.

İşyeri bildirgesinin gönderilmesinden sonra ünite tarafından tescil işlemi yapılacak olup; Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğininin 29 uncu maddesinde sayılan ve Kuruma verilmesi gereken belgelere istinaden yapılacak işyeri tescillerinde söz konusu maddede sayılan işyeri tesciline esas belge ve/veya belgeler ile ihtiyaç olması hâlinde ünitece istenen diğer belgelerin elektronik ortamda taranarak sisteme kaydedilmiş olması halinde tescil işlemi yapılacak ancak söz konusu belgelerin sisteme kaydedilmiş olmaması halinde, belgelerin sosyal güvenlik merkezine/sosyal güvenlik il müdürlüğüne ibrazından veya posta yoluyla iletilmesinden sonra tescil işlemi yapılacaktır.

Konuya ilişkin detaylı bilgi ekteki Genelge de açıklanmıştır.

Bilginize sunar, çalışmalarınızda başarılar dilerim.

Saygılarımla,

Yücel AKDEMİR
İSMMMO Başkanı

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

Sayı : E-24010506-010.06.01-33782544
Konu : 2020/20 Sayılı Genelgede Değişiklik
Yapılması

21.10.2021

GENELGE
2021/36

18/6/2020 tarih ve 7156781 sayılı 2020/20 sayılı Genelgesinin "1.1- Tescil edilecek işyerlerinde işyeri bildirisinin gönderilmesinden sonra işverenler veya yetki verilen kişilerce yapılacak işlemler ile işyeri bildirgesi ekinde verilecek belgeler" ile "1.2- işyeri bildirisinin gönderilmesinden sonra ünite tarafından yapılacak işlemler" başlıklı kısımları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"1.1- Tescil edilecek işyerlerinde işyeri bildirisinin gönderilmesinden sonra işverenler veya yetki verilen kişilerce yapılacak işlemler ile işyeri bildirgesi ekinde verilecek belgeler"

Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin " işyeri bildirgesi ile birlikte verilecek diğer belgeler" başlıklı 29 uncu maddesinde,

(1) Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (c) bentleri kapsamında sigortalı çalıştırılan işyerlerinin tescilinde, işyeri bildirgesi yeterli olup elektronik ortamda temin edilebilenler hariç olmak üzere eki belgeler ihtiyacı olması hâlinde üniteye istenir. Ancak Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı çalıştırılan işyerlerinin tescilinde;

a) işverenden iş alan alt işverenler tarafından, Kanundan doğan yükümlülükleri başlamadan önce, asıl işverenle yapılmış sözleşmenin bir örneğinin,

b) Adi ortaklıklar tarafından; noter onaylı ortaklık sözleşmesinin,

c) hale konusu işlerde; işin sözleşmesi veya işin üstlenildiğini gösterir idarenin yazısının,

ç) inşaat işyerlerinde; varsa arsa sahibi ile müteahhit arasındaki inşaat yapım sözleşmesinin, elden, posta yoluyla veya Kurumca belirlenen şekilde gönderilmesi zorunludur."

Hükmü yer almaktadır.

Bu doğrultuda Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin 29 uncu maddesine göre verilmesi zorunlu olan belgeler ile ihtiyacı olması hâlinde üniteye istenen diğer belgelerin işyeri bildirisinin gönderildiği Kurum ünitesine posta yoluyla gönderilmesi veya elden ibraz edilebilmesi mümkün olduğu gibi söz konusu belgeler sistem üzerinden elektronik ortamda da eklenebilecektir.

e-Devlet üzerinden " işyeri Bildirgesi (4-a'lı Sigortalı Çalıştırılanlar Yönünden)" menüsü vasıtasıyla gerçekleştirilen işyeri tescil işlemlerinde belgelerin elektronik ortamda taranarak sisteme kaydedilmesi durumunda, söz konusu belgelerin ayrıca Kuruma gönderilmesine gerek bulunmamaktadır.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Ancak, i yeri tescil i lemi sırasında i veren tarafından sisteme eklenmeyen belgelerin ilgili sosyal güvenlik merkezine elden ibraz edilmesi ya da posta yoluyla gönderilmesi gerekmektedir.

e-Devlet üzerinden gönderilen i yeri bildireleri ilgili sosyal güvenlik merkezince/sosyal güvenlik il müdürlü ünce onaylanıncaya kadar i verenler tarafından sisteme kaydedilmi belgeler üzerinde de i iklik yapılması mümkün olacaktır. Ancak, i yeri bildirgesinin ilgili sosyal güvenlik merkezince onaylanması sonrasında sisteme kaydedilen belgeler yalnızca görüntülenebilecek olup; i verenler tarafından söz konusu belgelerde herhangi bir de i iklik yapılamayacaktır.

PDF veya JPEG formatında sisteme kaydedilecek olan belgelerden sisteme en fazla 10 adet eklenebilecek olup; her bir belge en fazla 10 MB büyüklü ünde olabilecektir.

Ayrıca, e-Devlet üzerinden “ yeri Bildirgesi (4-a lı Sigortalı Çalı tırılanlar Yönünden)” menüsü vasıtasıyla gerçekleştirilen i yeri tescil de i iklik i lemleri dolayısıyla verilmesi gereken belgeler de sistem üzerinden elektronik ortamda eklenebilecektir.

yeri bildirgesinin Kuruma gönderilmesinin ardından Kuruma verilecek belgeler arasında Kuruma gönderilmi olan i yeri bildirgesinin çıktısı yer almayacak olup; i verenlerden i yeri bildirgesinin çıktısı istenilmeyecektir.

Kurumlarca elektronik ortamda Kurumumuza çe itli bilgiler aktarılmakta ve bu bilgiler Kurum ünitelerimizce elektronik ortamda görüntülenebilmekte, yine Kurumumuza özel olarak aktarılmayan bilgiler de (tüzel ki ilerinin; hükmi ahsiyetin tescil edildi i Ticaret Sicil Gazetesi gibi) ilgili Kurum uygulamalarından sorgulanabilmektedir. Bu do rultuda Kurum ünitelerimizce elektronik ortamda ula ılabilecek belge ve bilgiler için belge/bilgi talep edilemeyecektir.”

"1.2- yeri bildirgesinin gönderilmesinden sonra ünite tarafından yapılacak i lemler

yeri bildirgesinin gönderilmesinden sonra ünite tarafından tescil i lemi yapılacak olup; Sosyal Sigorta lemleri Yönetmeli inin 29 uncu maddesinde sayılan ve Kuruma verilmesi gereken belgelere istinaden yapılacak i yeri tescillerinde söz konusu maddede sayılan i yeri tesciline esas belge ve/veya belgeler ile ihtiyaç olması hâlinde ünitece istenen di er belgelerin elektronik ortamda taranarak sisteme kaydedilmi olması halinde tescil i lemi yapılacak ancak söz konusu belgelerin sisteme kaydedilmi olmaması halinde, belgelerin sosyal güvenlik merkezine/sosyal güvenlik il müdürlü üne ibrazından veya posta yoluyla iletilmesinden sonra tescil i lemi yapılacaktır.

Kuruma gönderilen i yeri bildirelerinde belgenin gönderildi i tarih ve referans numarası yer aldı ndan bahse konu bildirelere ilgili sosyal güvenlik merkezince ayrıca tarih ve sayı verilmeyecektir.

Bildirenin gönderildi i tarih Kuruma verildi i tarih kabul edilecektir. yerinin tescil tarihi ise (kanun kapsamına alını tarihi) sigortalı çalı tırılmaya ba lanılan tarih olacaktır. Sigortalı çalı tırılmaya ba lanılan tarih i yeri bildirgesinin verildi i tarihten önceki bir tarih ise i yeri bildirgesi süresinde verilmemi kabul edilecektir.

Ayrıca, sosyal güvenlik il müdürlükleri/sosyal güvenlik merkezleri tarafından i verenlerce sisteme kaydedilen belgelerin i yeri tescil programı vasıtasıyla tescilin onaylanması a masında



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmı tır.

görüntülenmesi ve indirilmesi mümkündür. Yeni tesciller için “ İnternette Gönderilen İleri Bildirgesi Görüntüleme” menüsünden, tescil de i iklikleri için ise “Nevi / Devir / İntikal / Katılım / Birleme / Hisse Devri/Adi Ortak ve Aracı Girişimleri” menüsünden onaylı kayıtlar seçilerek sisteme eklenmiş belgeler görüntülenebilecek ve indirilebilecektir.”

Bilgi edinilmesini ve gereğini rica ederim.

Cevdet CEYLAN
Kurum Başkanı V.

DA İTİM :

GEREKİMLER :

-Merkez ve Taraftar Teşkilatına

BİLGİLER :

-Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.