

# Uzaktan Çalışma Modelinde Kullanılabilecek Araçlar

İstanbul Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası  
Bilgi Teknolojileri ve E-Devleti İzleme Komitesi

# Sunuş

İSMMMO Bilgi Teknolojileri ve E-Devleti İzleme Komitesi

Değerli Meslek Mensupları,

14.04.2020

Yeni dünya düzeni olarak karşımıza çıkan bu olağanüstü koşullar içinde çalışma ortamlarınızda sizlere destek olmak en öncelikli görevimiz.

Aynı ortak bilinçle oda çalışma komitelerimiz de, büyük bir hassasiyet ve özveri ile bu çalışmada yer alan araçları da kullanarak çalışmalarına uzaktan da olsa devam ediyorlar.

Teknolojinin hayatımızın her alanına girmesi ile bu alandaki yeniliklerin takibine yönelik olarak Oda'mızın Bilgi Teknolojileri ve E-Devleti İzleme Komitesi'nin hazırlamış olduğu çalışmayı sizlerle paylaşmaktan mutluluk duyarız.

Bu çalışmada emeği geçen Komite Başkanımız Sayın Taner Toraman ve komite üyelerimiz ile komiteden sorumlu Yönetim Kurulu Üyemiz Sayın Gülgün Öztürk'e sizlerin adına çok teşekkür ediyor, sağlıklı günlerde tekrar bir arada olmayı arzu ediyoruz.

Saygılarımla,

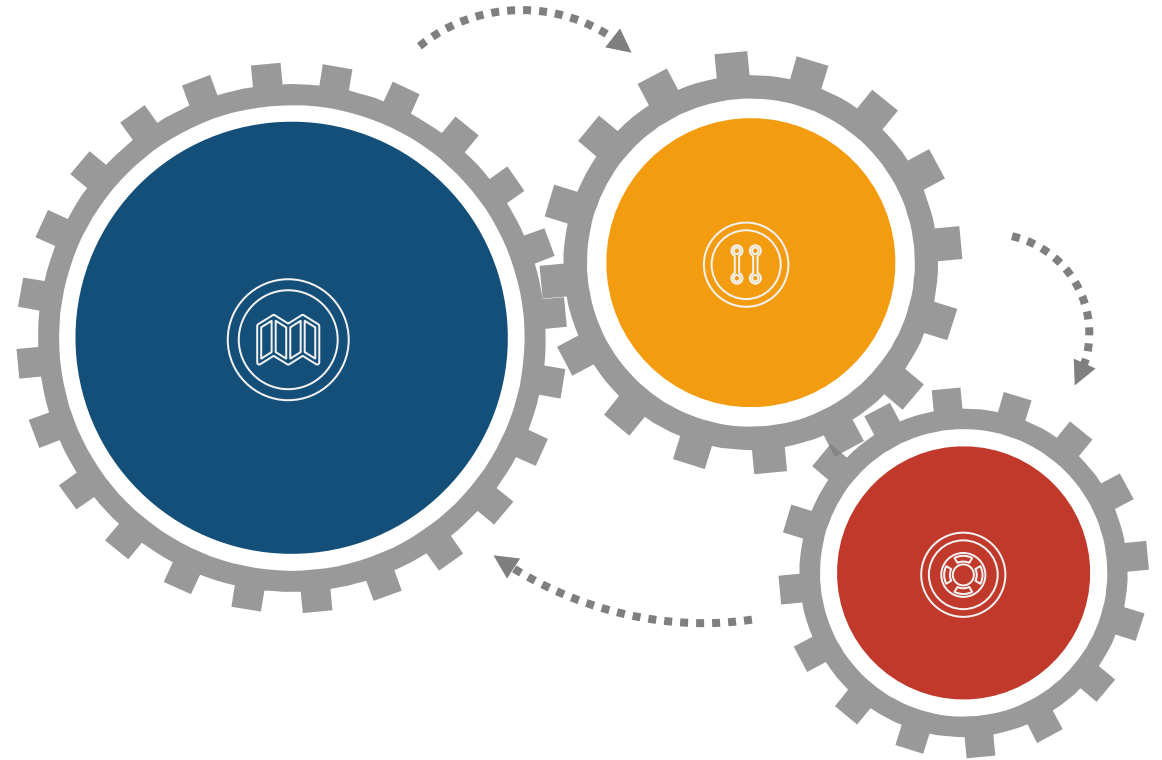
Yücel Akdemir  
Başkan



# Komite Üyeleri

İSMMMO Bilgi Teknolojileri ve E-Devleti İzleme Komitesi

Görevi	Adı Soyadı
Başkan	Taner Toraman
Başkan Yardımcısı	Tülay Sezgin
Sekreter	İlgün Özen
Üye	Engin Dokuzlar
Üye	Erdal Can Tüysüz
Üye	Kadir Can Güneş
Üye	Nevin Topaloğlu
Üye	Serdar Alpay
Üye	Selçuk Aksoy
Üye	Tuğba Yılmaz
Üye	Ufuk Şentürk



# Covid-19

İSMMMO Bilgi Teknolojileri ve E-Devleti İzleme Komitesi



**Çin**

2019'un son günlerinde Çin'in Wuhan kentinde ortaya çıkan Covid-19 virüsü şu anda tüm dünyayı etkisine almış durumda

## Dünya küçük!

'Artık uzaklar yakın oldu' derken, Covid-19'un tüm dünyada yarattığı pandemi etkisi tahmin edemeyeceğimiz bir hızla bizleri evlerimize hapsetti ve uzaktan iletişimin kapılarını daha çok açtı.

İrk, cinsiyet, din, dil ayrımı gözetmeksizin kendi işime bakarım gerisi beni ilgilendirmez zihniyetini çok geride bırakan Çin'in Wuhan kentindeki bir balıkçı pazarında başlayan bu salgın, artık tüm insanlık için bir şeylerin eskisi gibi gitmeyeceğinin güçlü sinyallerini verdi.

Elbette ders çıkartılacak birçok şey var ama biz bu yazımızda, herkesin üzerinde hemfikir olduğu virüs etkileri geçtikten sonra da cazibesini koruyacağı düşünülen uzaktan çalışma konusundaki kıyaslama yaptığımız örnek çalışma kanallarını sizlerle paylaşacağız.

# Uzaktan Çalışma

İSMMMO Bilgi Teknolojileri ve E-Devleti İzleme Komitesi

## Uzaktan Çalışma = Evden Çalışma mı?

Uzaktan çalışma yeni bir kavram değil ancak ülkemizde yaygın olarak kullanılmayan bu sistemle, insandan insana hızla yayılan Corona virüsü salgın tedbirleri kapsamında bir çoğumuz istem dışı tanıştık . Bu sisteme pek alışkın olmayan bizim gibi ülkelerde evden çalışma, kimi zaman çok verimli olmayabiliyor. Hazırlıksız yakalandığımız bu olağanüstü dönemde pek çoğumuz uzaktan çalışmanın düşündüğümüz kadar kolay olmadığını da keşfetmiş olabiliriz.

Ancak uzaktan çalışma, sadece evden çalışma olarak düşünülmemeli, herhangi bir sebeple ofis dışında bulunduğu zamanlarda da yapılacak işleri aksatmadan ilerletebilme yeteneği olarak görülmelidir. Aslında tam karşılığı mekana bağlı kalmadan işlerimizi tamamlama becerisi olarak da özetleyebiliriz.

2000'li yılların başından beri mesleğimizin en önemli parçalarından regülasyon teknolojilerinin hızlı gelişiminin artarak devam ettiğini hep birlikte yaşıyoruz. E-Belge limitlerinin daha da düşmesi, sözleşme ve ıslak imza gerektiren tüm işlemlerin dijitalleşmesi gibi fiziki ortamdan kopan her işlem uzaktan çalışmamızı kolaylaştırıyor ve yakın gelecekte çok daha etkin kullanmaya başlayacağımızın sinyallerini veriyor.



# Organizasyon

İSMMMOMO Bilgi Teknolojileri ve E-Devleti İzleme Komitesi



## Ofisten uzaklaşalım! Ama nasıl?

İlk olarak bu durumun hayatımızın bundan sonraki dönemde olağan bir hale geleceğini kabullenmek ve hazırlıklarımızı buna göre yapmak gerekiyor. Ekip üyelerinin kişisel organizasyonlarını zamanında, ofisteymiş gibi yapmaları ve buna sadık kalmaları gerekiyor.

Bunun dışında bu yazımızda meslek mensuplarının iş takiplerini nasıl yapacakları, ekibin ortak kullanımına açık dosyaları nasıl paylaşacakları, toplantılarını nasıl yapacakları ve ekip üyeleri arasındaki iletişimi nasıl sağlayacakları konusunda organize olmaya yardımcı olacak bazı araçlardan bahsedeceğiz.

Ekip yönetimi, iş takibi, bilgi-belgelere ulaşım ve toplantılar gibi gerekliliklerin ofis dışında da kesintiye uğramaması için yardımcı araçların kullanılması işleri kolaylaştıracaktır.

# Ne Tür Araçlar Var?

İSMMMMO Bilgi Teknolojileri ve E-Devleti İzleme Komitesi

- ▶ **Ekip ve Proje Yönetim Araçları**  
Ekip yönetimine ve iş disiplinini sağlamaya yardımcı olacak araçlar.
- ▶ **Video Konferans Araçları**  
Sosyal mesafe kuralına uyarken ekip ruhunu da kaybetmemek için gerekli olan araçlar.
- ▶ **Dosya Paylaşım ve Depolama Araçları**  
Her yerden ulaşılabilen ve ortak kullanıma açık bir dosya havuzu yaratmak için kullanılacak araçlar.
- ▶ **Ekip İletişim Araçları**  
Uzaktan çalışma koşullarında ekip üyeleri arasındaki iletişimi sağlamaya yardımcı araçlar.



# Ekip ve Proje Yönetim Araçları-1

İSMMMO Bilgi Teknolojileri ve E-Devleti İzleme Komitesi



asana



Asana - <https://www.asana.com/>

Asana, proje ve ekip yönetimi için kullanabileceğiniz bir araçtır. Bu araç ile iş planınızı, ekipleriniz arasındaki iş bölümünü ve takibini kolaylıkla yapabilirsiniz. Ayrıca açtığınız başlıkların içine dosya da ekleyerek mail trafiğinizi de azaltabilirsiniz.

**Etkili Zaman Yönetimi = Para** demek olduğu bu dönemde hem masaüstü pc ile hem de mobil uygulama olarak kullanabileceğiniz Asana İş listenizi düzenleme ve takibini yapma konusunda size çok yardımcı olacaktır.



# Ekip ve Proje Yönetim Araçları-2

İSMMMO Bilgi Teknolojileri ve E-Devleti İzleme Komitesi



Trello - <https://www.trello.com/>

Trello da tıpkı Asana gibi «yapacaklarını aklında değil yazılıda tut» uygulaması. Ücretsiz proje yönetim araçların en iyilerinden biri olarak gösteriliyor. Bekleyen işleri ve o anda üzerinde çalışılan projeleri kolayca takip edebilirsiniz.

Google Drive ve Dropbox ile uyumlu olarak çalışan Trello'nun da masaüstü ve mobil versiyonları bulunmakta.



# Ekip ve Proje Yönetim Araçları-3

İSMMMO Bilgi Teknolojileri ve E-Devleti İzleme Komitesi



# Evernote



Evernote - <http://www.evernote.com/>

Evernote, dijital bir not alma uygulaması.

Bireysel olarak kişisel notlarınızı alabileceğiniz gibi ekiplerin aynı platformda not alıp dosyalarını arşivleyebileceği bir araç olarak da kullanılabilir.

Video, sunum gibi formatlarda notlar almanızı mümkün kılan bu uygulamanın da mobil ve masaüstü versiyonları bulunmaktadır.

# Video Konferans Araçları-1

İSMMMO Bilgi Teknolojileri ve E-Devleti İzleme Komitesi



Cisco Jabber



Cisco Jabber - [https://www.cisco.com/c/tr\\_tr/index.html](https://www.cisco.com/c/tr_tr/index.html)

Cisco, 'Köprüler Kuran Teknoloji' olarak kendini anlatıyor...

Cisco Jabber büyük ölçekteki şirketlerin kullandığı bir yazılım olarak öne çıkıyor.

Ses ve video, sesli mesajlaşma, masaüstü paylaşımı ve konferans imkanı sunan Cisco Jabber, şirket veri merkezi veya bulut ortamına kurulabiliyor.

MS Exchange ile entegre olan yazılımın elinin güçlü olduğu diğer bir alan da güvenlik. Özellikle evden çalışma döneminde şirket ağı dışına çıkan verileri korumaya yönelik özellikleri de mevcut.

# Video Konferans Araçları-2

İSMMMO Bilgi Teknolojileri ve E-Devleti İzleme Komitesi



Skype - <https://www.skype.com/>

En popüler video konferans araçlarından olan Skype, 20 kişiye kadar ücretsiz olarak kullanılıyor. Daha kalabalık toplantılar için kurumsal versiyonunu kullanmak gerekiyor.

Skype, bir GSM şebekesi gibi hizmet verip Skype kullanmayan kişileri de kontör yükleyerek aramanızı mümkün kılıyor.

Tablet, cep telefonu, masaüstü bilgisayarlar gibi her türlü ortamda bu uygulama kullanılabilir.



# Video Konferans Araçları-3

İSMMMO Bilgi Teknolojileri ve E-Devleti İzleme Komitesi



Turkcell BiP - <https://www.turkcell.com.tr/servisler/BiP>

Çoklu ekran özelliği sayesinde 10 kişinin aynı anda HD kalitesiyle konuşabildiği Turkcell BiP rakipleriyle yarışabilmek adına sürekli kendini yeniliyor.

Cep telefonunuz kapalı olsa dahi PC'den kullanmaya devam edebileceğiniz bu uygulama, acil durum butonu , anlık çeviri özelliği ve **güvenli para transferi** gibi ek özelliklere sahip.

# Dosya Paylaşım ve Depolama Araçları-1

İSMMMO Bilgi Teknolojileri ve E-Devleti İzleme Komitesi



Amazon S3



Amazon S3- <https://aws.amazon.com/tr/s3/>

Küçük işletme bütçesiyle Netflix, Pinterest, NASDAQ gibi büyük firmalarla aynı buluta erişim sağlanabildiği Amazon Basit Depolama Hizmeti gelişmiş özelliklerle sunuluyor.

**Veri güvenliğinin** ön plana çıktığı bu hizmeti kullanarak tüm verilerinizi depolayabilir ve dağıtabilir; yedekleme, arşivleme ve kurtarma sistemlerini uygulayabilirsiniz.

Amazon S3'ü yılda 5 GB depolama alanı ve 15 GB veri aktarımına kadar ücretsiz olarak kullanabilirsiniz.

# Dosya Paylaşım ve Depolama Araçları-2

İSMMMO Bilgi Teknolojileri ve E-Devleti İzleme Komitesi



Dropbox - <https://www.dropbox.com/>

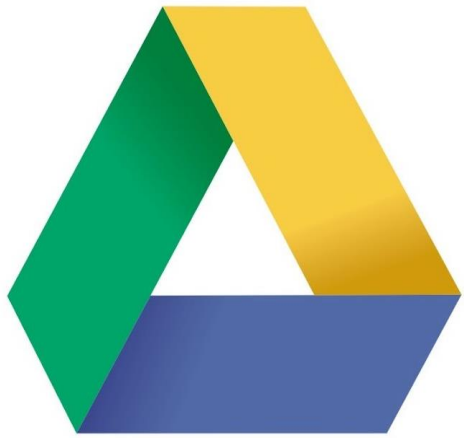
Dropbox, en gelişmiş bulut depolama ve paylaşım araçlarından biridir. Tüm platformlara uyumlu yapısıyla, bir dosya veya klasörü çok kolay bir şekilde ekip üyeleriniz ile paylaşabilir ve üzerinde düzenleme yapmalarını sağlayabilirsiniz. Dosya veya klasöre bağlantı oluşturma seçeneği ile Dropbox kullanıcısı olmayan kişilerle çok rahat bir şekilde paylaşım yapabilirsiniz.

Dropbox. 2 GB'a kadar depolama alanını ücretsiz olarak tüm kullanıcılarına sağlıyor.



# Dosya Paylaşım ve Depolama Araçları-3

İSMMMO Bilgi Teknolojileri ve E-Devleti İzleme Komitesi



Google Drive



Google Drive - <https://www.google.com/drive/>

«Nerede veri orada Google» dersek yanlış olmaz.

Google Drive, veri paylaşımını gerçek zamanlı iş birliği özelliğiyle birlikte sunarak kullanıcıların birbirlerinin yaptıkları değişiklikleri anında görmelerini sağlıyor.

30 gün öncesine kadar her değişikliğin kaydını tutan Google Drive, 15GB'a kadar ücretsiz depolama alanı sunarak rakiplerinin önüne geçiyor.



# Ekip İletişim Araçları-1

İSMMMO Bilgi Teknolojileri ve E-Devleti İzleme Komitesi



Slack - <https://www.slack.com/>

Kullanıcıları Slack'i, tüm ekip üyelerini aynı ofiste çalışıyormuşçasına etkileşime sokan bir uygulama şeklinde tanımlıyorlar. Çok gelişmiş özellikleri bünyesinde barındıran Slack'in yapabildiklerinden birkaç tanesi:

- Dosya ve ekran paylaşım özellikli sesli, görüntülü konferans
- Google Drive ve Google Calendar eklentileri
- Slackbot oluşturup yazışmalara otomatik cevap vermesini sağlama veya bazı işler atama özelliği
- Ekip için ortak not defteri gibi özellikleri bulunuyor.



# Ekip İletişim Araçları-2

İSMMMO Bilgi Teknolojileri ve E-Devleti İzleme Komitesi



Microsoft Teams



MS Teams - <https://products.office.com/tr-tr/home/>

Excel, Word, Power Point gibi en popüler ofis yazılımlarıyla aynı platformda olan MS Teams sohbet tabanlı çalışma alanı sunan bir yazılımdır.

Onedrive, Skype, Sharepoint gibi diğer Office uygulamalarıyla tam entegre olarak çalışır.

**Kısıtlı el becerisi, görme sorunu veya başka engeli olan kişiler için özel olarak tasarlanmış araçlar içermektedir.** Çoklu sohbet kanalları oluşturma, dosya paylaşımı yapma gibi özellikleriyle kullanıcıların işini oldukça kolaylaştırmaktadır.

# Ekip İletişim Araçları-3

İSMMMO Bilgi Teknolojileri ve E-Devleti İzleme Komitesi



## TeamViewer



TeamViewer - <https://www.teamviewer.com/tr/>

TeamViewer, bir arkadaşınıza bilgisayarla ilgili herhangi bir konuda yardım gerektiğinde kendi bilgisayarınızla diğer bilgisayara bağlanmanızı sağlayan son derece faydalı bir uygulama.

Bu araçla uzaktan masaüstü bağlantısı kurarak ekranı başta olmak üzere karşıdaki bilgisayarın tüm fonksiyonlarıyla birlikte işletim sistemini kontrol edebilirsiniz.

Kişisel kullanım için ücretsiz ve yalnızca ticari kullanımlar için ücretli olan Teamviewer en çok kullanılan uzaktan masaüstü programlarından biri.